

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練の際に、隣接する老健施設職員さんにも参加してもらえていない事と備蓄をしていないことが問題点である	防火訓練に隣接する老健施設職員さんにも参加をしてもらうことと備蓄の準備	老健施設職員さんと話し合いをもち、防火訓練への参加を呼びかけていくとともに、最低限の備蓄の購入をしておく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。