

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員と利用者が一緒に行う実践的な避難訓練の実施、地域の協力体制の構築、災害に備えた備品等の準備について検討されることを期待したい。	1. 入居者を交えた避難訓練の実施 2. 地域との防災協定の構築 3. 災害に備えた備品等の準備	1. 早期に避難訓練を実施する 2. 運営推進会議等で検討する 3. 食材のほかに何が必要か検討する	1 3ヶ月 2 12ヶ月 3 12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。