

(別紙4(2))

事業所名 ケアビレッジ須崎

目標達成計画

作成日：平成 28年 11月 08日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54 (20)	新入居者の居室環境の整備が進まない。	入居して1週間以内に、安心して生活していたできるように環境を整える。	<ul style="list-style-type: none">・寄り添いを厚くし、信頼関係を築く努力をする。・本人、家族と共に居室のレイアウトを考える。・家具の持ち込みなどで、家族の状況や事情に配慮し、協力する。	6ヶ月
2	36 (14)	成年後見人や、生活保護者の方は毎月の手紙を郵送されていない。	主介護者がおられない方は親類や成年後見人等の関係者にお知らせの手紙を届ける。	<ul style="list-style-type: none">・成年後見人へ手紙送付の承諾を得る。・親しい親類の方へ毎月の手紙の存在を説明すると共に、送付することが可能か相談する。	3ヶ月
3	5 (4)	地域の「4施設会議」に行政の積極的な協力や理解を得られていない。	行政と連携し地域福祉の役割を担う。	<ul style="list-style-type: none">・行政へ開催日程情報を提供する。・行政から要望や意見を伺う。・行政へ地域特性や課題を相談する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。