

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	重度化に伴い、住み慣れた地域で入居者様の1人1人の生活歴に沿った外出が難しくなっている。	重度化になる前に利用者様の生活歴や馴染みの場所、楽しみになることを本人や家族も含め聞き取り、重度化になっても社会性が保てるような外出を試みていく。	本人の元気うちに家族も含め、本人の楽しみや思い入れのある場所をたくさん聞き取り、スタッフ間で共有する。共有した情報を元に外出プランを立案し、内容により個別での外出も試みていく。	12ヶ月
2				計画作成担当者が、アセスメントやプランにきちんと立案が出来き、スタッフ全体で外出や社会性の維持が応援出来るよう、意識づけができる。外出ができなくても本人の生活歴に沿った楽しみが継続できるよう、個別計画が立案できる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。