

目標達成計画

作成日: 平成23 年 4 月28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災時の非難訓練は行えているが、自然災害時の対策や避難方法についてのマニュアルについて検討されていない。	火災・地震・水害の災害を想定し、混乱なく非難誘導が出来るようになる。地域の方にも引き続き協力が仰げる関係を維持していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの作成。 ・自然災害時の非難訓練。 ・地域の方との緊急連絡網の作成。 	12ヶ月
2	33	重度化・ターミナルケアの指針が策定されていない。	職員の研修を積み、不安要素を取り除き、家族や本人の意思により、最期まで住み慣れた場所で過ごせるよう環境を整える。	<ul style="list-style-type: none"> ・重度化・ターミナルケアの指針を出す。 ・急変事の対応、看取りの意義等の研修。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。