

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定 of 訓練が年に2回であるため、夜勤を行う職員が全員訓練に参加することが難しい。昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員が身につけられるように夜間想定 of 訓練を増やす必要がある。	全職員が夜間想定 of 避難誘導を出来る様にする。	避難誘導 of 訓練実施回数を増やし、全職員が避難誘導が出来る体制を整える。	6ヶ月
2	26	チームで作る介護計画について、本人、家族、必要な関係者との意見を反映し、介護計画を作成しているが、御家族へ説明で分かりにくい所がある。	ケアプラン(介護計画書)を分かりやすい様に説明し、ご理解を頂く。	介護計画書 of 変更箇所 to 分かりやすい様に、アンダーラインを引きなどして説明する。	6ヶ月
3	40	食事を楽しむ事が出来る支援では、利用者の方 of 楽しめる、食べたいと思っている食事 of 提供が少ない。	利用者の方 of 食べたい食事メニュー of 提供。	行事の際や、誕生日 to 利用者の方 of 要望を取り入れながら食べたい物 to 提供しているが、行事食以外にも利用者の方 of 食べたい物 of 要望の取り入れて行く。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目 of 欄については、自己評価項目 of No. を記入して下さい。項目数 that 足りない場合は、行を挿入して下さい。