

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナの5類移行もあり徐々に地域の活動も再開してきているが、新型コロナ罹患者の発生等もあり、参加するに至らなかった。近隣保育園との交流やボランティアによるイベントは実行できたが、地域イベントも雨天中止となり、地域活動への参加が今一歩進まなかった。	健康体操の参加や地域のイベントへの参加を行っていく。	・健康体操への参加日程調整。 ・地域の祭事に参加できるように計画する。	3ヶ月
2		新規に入居された利用者様が多く、穏やかに利用していただくために生活ペースを把握する必要がある。	新規利用者様の思いを把握し、提供するサービスや、日常のルーティンを構築し、計画書に反映させる。	日々の言動や行動を記録に残し、それをもとにケアマネージャ含めミニカンファを行い提供サービス他を確定させる。	3ヶ月
3		利用者様の状態がそれぞれ違うため、個別ケアが多くなりがちではあるが、全体での活動を増やすことで社会性を改善していく事も必要である。	ユニットの全員で同時にお出かけし、全体行動をすることで社会性の改善を図る。	1～2ヶ月に1度は全員でのお出かけを計画し実行する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。