

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当制にしているものの日頃の変化に気付きにくく、また気付きや工夫があっても記録に反映されず職員間の情報共有がされてないことが多い。気付きの視点を養うとともに記録の重要性や情報の共有がなされるよう努める必要がある。	職員全員が介護記録の重要性を認識し活用することで情報の共有ができ介護計画に反映することができる。	①介護記録様式の見直し ②気付きの視点を養うトレーニング(事例検討) ③介護記録の書き方(勉強会)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。