

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 26 31	地域交流は以前に引き続き行って施設が主催する行事などには地域からの参加はあるが、地域の行事などに参加できていない。	地域主催の交流会に積極的に参加し地域交流の向上を図る。	地域主催の交流会を早い段階で把握し、参加出来る様なスタッフ体制の構築を図る。	12ヶ月
2	18 21 53	御家族とのコミュニケーションは取れているが、御家族が望まれている要望に関してこちらに考慮した意向の内容の方が数名おられる。	全御家族が本音で思いを伝えられる環境作りの徹底	定期的な電話連絡はもちろんのこと、密に話し合う場所や時間の設定を事前に打ち合わせを行い、話しやすい環境作りを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。