

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の記録に要する時間が多い。	要点をおさえた分かりやすい記録に変えていく事で、記録に要する時間を短縮する。	日々の入居者の状況だけでなく、入居者の状況の変化や思いにも目を向けて、簡単明瞭な記録の作成に取り組んでいく。	12ヶ月
2	26	わかりやすいアセスメント、ケアプランの改良	具体的なアセスメントの作成により、入居者が持っている機能の維持、改良に重点を置いたケアプランにつなげていく。	職員間で、アセスメントについての認識を深める。また、入居者の心身機能、生活機能を把握する具体的なアセスメントの作成を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。