

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない。	ホームでの行事に、地域の方が参加されたり、普段より、気軽に来苑し易い関係を構築する。	運営推進会議等で、ホームの行事日程をお知らせし、参加を呼び掛ける。散歩中等、近隣の方とお話する機会がある場合は、積極的にご利用者と共にコミュニケーションを取り、気軽に来てもらえる様、声を掛ける。	12ヶ月
2	13	災害対策の上で、地域との協力体制が、うまく取れていない。	いろいろな状況下での避難訓練を実施し、地域の方にもご参加頂ける様、呼び掛けていく。	地元消防団や、地域の方へ、避難訓練への参加依頼をする。家事以外の場合も想定して、訓練を実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。