

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24 年 6 月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	利用者の方の心身状態によりケア、支援などに時間が要する。	利用者の方へのケア、支援の充実を図る。	介護者の、早出、遅出勤務を作り、1日の流れの時間の配分を改める。	3ヶ月
2	14	法人外での研修、講座、等に多く参加する。	学びの場を持ち、サービスの質の向上に全員が取り組む。	月1回程の研修、講座に参加し他の介護者に伝授する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。