

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を振り返るが少なくサービスの提供に生かされてない。	常に理念を根本的に考えサービスが提供できるようにする。	サービス担当者会議で理念を振り返りながら話し合う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に市職員の参加がない。	市職員の参加がある。会議を目指す。	担当者が変わることも多いがこちら側からの働きかけをあきらめずに行っていく。	12ヶ月
3	5	市町村との連携が少ない。	市町村との連携を深める。	市町村職員との交流を深める為に市のイベントにも参加していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。