

(別紙4(2))

事業所名 アスモスハーモニー

作成日: 平成28年1月8日

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2b	3ヶ月毎のモニタリングを行う際 援助内容に添って介護計画を 作成する。	3ヶ月毎のモニタリングを行う際 項目ごとにモニタリングを行い 次のプランへつなげる	申し送り時や職員会議の際、 スタッフ全員が項目ごとにモニタリングを 行い援助内容を確認しつながら 次のプランへつなげる	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 1530  
 2016年 1月 9日 10時14分  
 57997725E7