目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	運営推進会議に出席したり、回答を返してくる家族や訪問で来所する家族にはやや偏りがあるので、多くの家族から広く意見や要望を引き出す工夫を検討することを期待する。	より多くのご家族の皆様の意見や要望を聞けるようになる。	運営推進会議の出席が難しく、返答も頂けていないご家族には直接お電話やメールなどでアプローチを行っていく。	12ヶ月
2	35 (13)	職場に能登半島地震の震災ボランティア活動を経験した職員が在籍しており、この貴重な体験をBCPの中にどのように生かしていくかに期待したい。	BCPを職員へ周知し、様々な想定での訓練を実施しながら、職員ひとりひとりが考えて行動できるようになる。	職員へ研修を実施して周知を図ると共に様々な想定での訓練を実施し、振り返り(見直し)を行う。 災害ボランティア経験をした職員より、非常食を何日も食べることは苦痛に感じたとの報告があり、種類・保存方法等を含め見直し、確認を行っていく。	36ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月