

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 49	季節の行事等においては、利用者と家族の関わりがあるが、もう少し日常的に家族の関わりを持つことが出来ないか。	行事に参加してもらうだけでなく、普段の活動の中でも関わりをもってもらおう。	・毎月の買い物に外出する時に、家族にも声を掛け一緒に買い物を楽しんでもらう。 ・面会時に天候が良ければ一緒に散歩に出掛けてもらう。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。