

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍であり利用者様の外出がめっきり減ってしまっている。	施設内でのイベントを増やし利用者様に楽しんでいただけるようにしているが外出支援にもっと工夫をし利用者様の楽しみにして頂きたい。	毎年恒例にしているブドウ狩りは貸し切りで行えるようにしている。そのような場所やイベントをリサーチし、できる限り利用者様に外出の機会を増やせるよう職員のアイデアを募るようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。