

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	令和6年度より、本部にてBCP(感染症及び自然災害)の作成を行っているが検討中であり、2ユニットの職員と本部を交えた実践的な計画の整備検討が遅れていた。早急に計画の整備をする。	令和6年度のBCPを整備する。	フラワーユニット・フルーツユニットの各部署と本部を交えて検討し早め実践的な計画を、グループホームの職員が周知する。	1ヶ月
2		地域密着型運営推進会議へ、ご家族の出席をお願いしているが、出席のお断りも多い。会議の年間計画もあり、ご家族には早めに出欠の確認をとるが、出席に消極的なご家族が多い。	地域密着型運営推進会議へ、ご家族の出席をお願いしているが多くのご家族に交替で出席いただける様、ご理解いただく努力をする。特に新規の入居者ご家族を優先に出席いただく。	ご家族には早めに出欠の確認をとるが、出席に消極的なご家族が多い。予定日に出席いただけないご家族には、都合の良い日時を聞きその日に合わせた会議の開催も検討しているが、会議の内容をお伝えし、会議という堅苦しい内容ではなく、すこやかさんの運営に関して知っていただく機会となっている旨をお伝えし、出席にご協力いただける様努力する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月