

### 目標達成計画

事業所名 マイナル×マイナル

作成日: 平成 27年 4月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	
	1	7	職員間の価値観の違いにより、ケアや業務に 対する認識不足や相違が生じている。	世代間、男女間での価値観の相違はあるが 得意、不得意分野をお互いに理解し合いな がら業務に取り組むことにより入居者、職員 が過ごしやすい施設にしたい。	月1度の研修、カンファレンス以外にも話し合い の場を設ける。時には職員間の交流を深める レクリエーションの機会もより多く持てるよう にする。	6ヶ月
	2	48	利用者様の男女間、生活習慣等の違いもあり、 レクリエーションの趣向が偏りがちである。	多種多様のレクリエーションを活用し、楽し みを見つけて張り合いのある日々を過ごし て頂けるようにしたい。	レクリエーション担当者を中心に他施設と相互 見学を行ったり、担当者との意見交換が出来る 場を設け、より視野を広げて取り組めるよう勉 強の機会を増やす。	6ヶ月
	3					4ヶ月
	4					4ヶ月
	5					4ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。