

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	・災害等の有事の際、事業所単独での対応では難しいことから、地域との協力関係を作る必要がある。	・事業所設立からの課題でもあり、区長・老人クラブ会長・地区民生児童委員の皆様と、運営推進会議の場等でその体制づくりを図る。	・地域の区長等の役員が1年で交代するところもあることから、運営推進会議の場で①事業所として協力願いたいこと。②事業所が地域に対して協力できること。等について話し合いを行い、相互の協力体制を構築したい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。