

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への地域の方々の参加が少ない	地域の方々の参加	現在の区長様多忙な為、時間を頂けるよう協力仰ぐ。	6ヶ月
2	35	災害対策、消防訓練への地域の方々の参加が無い。	消防団の方々の参加	以前も、参加お願いしたが仕事をされている方が多く困難。土日に消防訓練実施し参加お願いしする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。