

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員に関して	利用者にとって居心地の良い環境をつくるため、職員の認知症の理解、対話術、技術の向上に努める。	・施設内外の研修時間を設ける ・職員の意見、考えを聞き、何でも話し合える環境をつくる。	12ヶ月
2	2	事業所と地域の付き合い	運営推進会議の参加者も少しずつ増えているが、災害時にお互い協力出来るように、近隣住民の参加も増やしていく。	・運営推進会議、地域の行事に参加し交流に努める。 ・避難訓練、防災訓練時には地域の方も参加して頂く。	12ヶ月
3	19	本人と共に支え合う家族への支援	家族が安心して利用者を預けられ、家族、友人などがいつでも自由に面会できる環境をつくる。	・職員が家族との会話を増やし、悩みや苦情、望む支援を聞き、受け止め、解決策を考える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。