

(様式2)

令和 2 年度

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1570201002		
法人名	社会福祉法人 長岡福祉協会		
事業所名	グループホーム上除 南棟		
所在地	新潟県長岡市上除町西1丁目411番地		
自己評価作成日	令和2年10月26日	評価結果市町村受理日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/15/
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	公益社団法人新潟県社会福祉士会		
所在地	新潟県新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ3階		
訪問調査日	令和2年12月11日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

当事業所は「サポートセンター上除」というグループホーム・ケアプランセンター・高齢者バリアフリーアートを併設した複合型施設のひとつである。長岡市の川西地区の住宅地に位置し、消防署や郵便局等の公共施設は徒歩圏内に、また、スーパーや商店街、学校も近隣にあり、生活の利便性が良い環境にある。平成14年の開設当初より地域との交流に積極的に取り組んできた。近年ではこちらから地域に出向くだけでなく、近隣の方々から気軽に立ち寄って頂いたり、日常的なボランティア様も受け入れ、双方向の交流が定着してきている。

また、地域の方に認知症を理解して頂くために、勉強会「まちなね」開催してきた経緯があり、平成27年度からは長岡市の委託を受け、月に1回「オレンジカフェ(認知症カフェ)」と装いも新たに活動を広げ、地域の枠にとらわれずより多くの方から参加頂いている。

他にも、「こども110番の家」への登録(協力)や、夏休み期間中に地域の学生を対象に、センター2階の地域交流スペースを学習スペースとして一般開放し利用して頂いたり、地域貢献活動の拡充にも力を入れている。

(※但し、今年度は新型コロナウイルス感染症予防措置として、地域貢献活動を一部自粛中)グループホーム職員は「その人らしい暮らし」「明るく家庭的な雰囲気」「家族や地域との結びつき」という事業所の理念を大切に、個別ケアを意識し、定期的のみならず必要時には迅速に職員間でミーティングを行い、情報共有やケアの見直しを行うことで、ご利用者やご家族の意向を汲んだ対応を心掛けている。

ご家族には入居後も一緒に本人様を支える役割を担って頂けるよう、面会時を中心にご家族に本人様の日々の生活状況等を報告し、必要な部分の協力をお願いしている。また、互いに話しやすい関係やスムーズな連携が行えるよう、信頼関係の構築に努めている。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

事業所は、「サポートセンター構想」のもとで長岡地区を中心に福祉事業を幅広く展開している社会福祉法人が運営しており、年間計画に基づいた研修会や各種マニュアルの整備、災害対応等、法人全体での協力・支援体制を整えている。建物は平成14年に建てた北棟と、平成19年に増築した南棟の2棟からなり、1階はグループホーム、北棟の2階には地域交流スペース、南棟の2階には高齢者向けの住宅が入った複合施設となっている。

事業所の近隣には郵便局や消防署、スーパー等があり、食材の買い出しや行事への参加等、開設当初から地域との交流を深めてきた。また、地域交流スペースを地域の集まりや子どもの学習スペースとして開放したり、「オレンジカフェ」を開催し地域における事業所の役割や認知症への理解について発信している。

職員は事業所理念に基づき、年度毎に目標を立て支援に取り組んだり積極的に研修会に参加する等、日頃からケアの向上に努めている。今回の自己評価も職員全員で取り組んだ。また、看取りケアにも取り組んでおり、家族や医師、訪問看護、リハビリ専門職など多職種と協力しながら、利用者一人ひとりがその人らしい暮らしが継続できるよう支援に取り組んでいる。

コロナ禍においても、家族や地域との関係が途切れないよう工夫を図りながら、利用者視点のケアの実践に向け管理者と職員が一丸となって取り組んでいる。

自己評価および外部評価結果

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	法人の基本理念「自分や家族、友人が利用したいと思うサービスの提供」を基盤に、ご利用者とともに作成した事業所の運営理念を各棟に掲示し、意識づけと共有を図っている。	法人理念を基に事業所独自の理念を作成しており、年度初めに事業計画を理念をもとに作成している。利用者の手による手書きの理念を各棟に掲示し、新規職員には管理者が説明し毎月のミーティングで確認を行なう等、全員で理念の共有を図っている。職員は日々のケアに理念を重ね合わせ実践につなげている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	町内のクリーン作戦などの地域の行事に参加するとともに、近隣のスーパーで買い物をしている。また、行事等で近隣の仕出し屋さんから料理を運んでもらったり、地域の方から野菜等を頂いたり、日常的に地域のボランティアを受け入れ双方向の交流を大切にしている。	法人で組織しているボランティア連合会に呼びかけ、利用者の希望を基に様々なボランティアを受け入れている。近所の方がお茶のみに立ち寄りたり、一緒に作品作りに取り組むなど、地域とのつながりを築いてきた。また、町内のクリーン作戦に利用者と一緒に参加したり、2階の地域交流スペースを使い「オレンジカフェ」を行なう等、事業所からも地域に向け積極的に発信を行っている。	
3		事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	長岡市から委託を受け、月に1回「オレンジカフェ」を開催し、地域の方から多数の参加を頂いている。最近では、参加者同士での交流も盛んになってきている。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議の議事内容を職員間に伝達し、必要に応じ、事業所ミーティング等で検討を行い、サービスの向上に努めている。	運営推進会議は利用者、家族の他、地域住民、市役所、地域包括支援センター、医師、近隣事業所等が参加し2ヶ月に1度開催している。南棟のリビングで開催することで利用者の暮らしを直接見てもらい、運営への意見や話し合いを行なっている。家族アンケートの結果を基に話し合い、玄関の上がり框にスノコを置く等、利用者の視点に立ったケアに活かしている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議にて市の担当者、担当の地域包括支援センター職員に事業所の取り組み等を報告し、意見や助言を得ている。また、法令・制度上の不明点等ある場合には、市の担当者に確認を行っている。	運営推進会議の他、年2回行われる多職種交流会や地区の研修会などを通じ、関係づくりに努めている。制度について質問用紙を用いてやり取りを行ったり、生活保護受給者の受け入れの際には、生活支援課とも連携を図っている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	年間事業計画に基づき、事業所内で身体拘束防止に関する学習会を行い、ミーティング等でご利用者のケアを振り返り、不適切ケアを含め確認・意識づけを図っている。 事業所の玄関の施錠は、防犯目的で夜間のみとしている。	法人内の4つのグループホームで作成した共通のマニュアルを全職員に配布し周知を図っている。毎月の会議で情報共有を行ない、見直しも行っていている。場面に応じたセンサーの活用について、職員間で話し合いながら、利用者の自由に動きたいという意思を尊重したケアに取り組んでいる。家族には入居時に説明を行なう他、サービス担当者会議で話し合い記録に残している。	
7	(5-2)	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	年間事業計画に基づき、事業所内で虐待に関する学習会を実施したり、ミーティング等でご利用者のケアを振り返り、職員の言動や態度、不適切ケアを含め確認・意識づけを行っている。	年1回事業所内で研修会を行なう他、毎月のミーティングで言葉遣いや対応で気になった事について話し合いを行なっている。法人全体でストレスチェックを行い、管理者は職員と話す機会を持ち、相談しやすい環境を作り個々の実態に合わせ勤務表作成時に配慮する等、ストレスケアに取り組んでいる。	
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	現在、北棟で制度を活用している方の事例を通じ、諸制度の理解も含め、得られた情報等を職員間に伝達し、共有に努めている。 (※現在、南棟では実際に日常生活支援事業や成年後見制度を利用されている方は無し)		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	事前訪問時や契約時に疑問な点や不安な点を確認し、契約書や重要事項説明書の説明に時間を掛け、ご理解・ご納得を頂いた上で入居ができるよう心掛けている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	普段からご利用者やご家族が意見・要望を表出しやすいよう、コミュニケーションや雰囲気作りを大切にしている。事業所玄関に「ご意見箱」を設け、また「介護サービス満足度アンケート」を実施し、意見・要望等を事業所ミーティングや運営推進会議にて報告・検討し、改善に努めている。	担当職員を中心に、利用者との日常の関わりを通じて意見や要望を聴くよう努めている。家族には面会時や電話の際に意見を聴いている。事業所独自のアンケートを実施し、アンケート結果を分析し、運営推進会議や職員ミーティングで話し合い改善につなげると同時に結果を家族に送付している。家族からの意見を基に廊下にストーブを設置した。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	毎日の昼礼や毎月の事業所ミーティング等、職員に運営に係る意見・提案等を出出できる機会を確保し、実践・改善に努めている。また、日々随時、意見・提案等を受け付けており、意見の出しやすい職場作りにも努めている。	毎日の昼礼時や月1回のミーティングで業務改善や職場環境等についての話し合いを行っている。出された意見は法人で行っている「職場連絡協議会」に報告している。職員からの意見を基に、職員駐車場を整備する等、改善に向け取り組んでいる。管理者は日頃から職員とコミュニケーションを図るよう努めたり、職員が具体的な意見を出しやすいよう心掛けている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	法人全体で「人事考課制度」を運用し、職員の業務評価・昇給・昇格等の基準を明確にし、向上心を持って仕事ができるよう、労働環境を整備している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	事業所内で定期的に各種研修を行うだけでなく、園内や法人内の研修、外部の研修に参加する機会を確保し、職員が順番に参加できるよう配慮している。外部研修参加者には、他職員への伝達研修を行ってもらい、事業所全体で学ぶ姿勢を大切にしている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	園内のグループホームの合同研修会、他施設の行事や運営推進会議に参加する等の機会を通じ、ネットワーク作りやサービスの質の向上につなげられるよう努めている。 また、新潟県グループホーム協議会にも所属し、情報交換を行っている。		
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居前の事前訪問ではご家族やケアマネジャーからの情報をもとに、本人様が不安にならないような対応ができるよう心掛けている。入居後は本人様の思いや意向を確認しながら信頼関係が築けるよう関わりや、環境作りを行っている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居前には事前訪問や契約時に、ご家族の思いや考え、不安や悩みを伺い、可能な限り理解に努めている。入居後もご家族と連絡を密に取り、本人様の生活状況や経過等を報告しながら、関係作りに努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	事前訪問やケアマネジャーからの情報をもとに、本人様やご家族のニーズの把握に努め、多職種による「入居判定会議」を通じて、必要なサービスを検討したり、入居後も継続的にアセスメントやモニタリングを行い、必要な支援を検討している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	ご利用者の強みや持てる力に着目し、家事作業をはじめできることや得意なことを日々の生活の中で活かせるよう支援し、ご利用者が一方的に介護を受ける存在にならないよう心掛けている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
19	(7-2)	○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、 本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支 えていく関係を築いている	ご家族に外出や外泊、受診の付き添い等を依頼し、本 人様との絆や関係性を保って頂くとともに、職員だけ でなくご家族も一緒に本人様を支える協力関係である という認識を大切にしている。	入居時に受診時の付添いや外出時の協力など家 族の役割について説明している。面会時に利用者 の様子を伝え、2週間に1回は電話で家族と直接お 話をし、3ヶ月毎のおたよりに一人ひとりの写真や 担当からのメッセージを入れ近況を伝えることによ り、共に利用者を支え合う関係づくりに努めてい る。事業所は今後、ネット環境を整えオンライン面 会なども取り入れていきたいと考えている。	
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場 所との関係が途切れないよう、支援に努めている	お知り合いの方が面会に来られたり、なじみの美容院に 出掛けたり、自宅等に外出や外泊をする等、入居前 からの関係性ができる限り保てるよう、支援を行っ ている。面会に来られた際には、自宅に遊びに来 られたようにゆっくり過ごして頂けるよう配慮して いる。	入居時に家族から「フェイスシート」へ記入してもら い、馴染みの人や場を把握するよう努めている。入 居後も利用者や家族の普段の言葉から聞き取り、 新たな情報は連絡ノート等に記入し、職員間で情 報共有を図りながら、利用者が馴染みの店に出か けたり手紙のやり取り等、関係が続けられるよう支 援を行っている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立 せず利用者同士が関わり合い、支え合えるよう な支援に努めている	ご利用者同士の関係性の把握に努め、一人ひとりが孤 立せず関係性が良好に保てるよう、職員がコミュニ ケーションの仲立ちや橋渡し役を担っている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関 係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族 の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退院が困難になった方や他施設に転居された方には 先方に必要な情報の提供を行い、契約終了後の生活 が円滑に送れるよう支援を行っている。また、契約終 了後も必要時の相談や、いつでも立ち寄って頂ける よう、雰囲気作りに努めている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握 に努めている。困難な場合は、本人本位に検討し ている	担当職員を中心にケアプラン更新時だけでなく、日々 ご利用者とのコミュニケーションを通じ、思いや意向 等の把握に努めている。必要に応じ、昼礼や連絡ノ ットを活用し、職員全体で情報を共有している。意 思の表出が困難な場合でも、本人様の意思を推し 量りながら検討を行っている。	入居時に家族からセンター方式のアセスメントシ ートに記入してもらい、入居後は利用者との日常の 関わりを通じ聴きとったり、表情や仕草等から、思 いや意向の把握を行っている。新たに得た情報は シートに追記し、職員間で情報の共有を図ってい る。	
24	(9-2)	○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活 環境、これまでのサービス利用の経過等の把握 に努めている	事前訪問時に伺ったり、入居前に利用していた事業 所からの情報、センター方式のアセスメント等を活 用し生活歴の把握に努めている。また、入居後もご 利用者・ご家族との日々の関わりの中から情報を 得るようにしている。	入居前に相談担当の職員(管理者や介護支援専 門員等)が自宅を訪問し、自宅での暮らしぶりを 確認したり、居宅介護支援専門員から情報を 得る等、これまでの暮らしの把握に努めている。 入居後に得た情報はシートに追記し、職員間で 情報の共有を図っている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	個別記録や連絡ノート、必要に応じアセスメントシートを活用し、職員間で情報共有を行い現状把握に努めている。変化が見られた際はカンファレンスを行い、課題の早期対応や早期解決につなげられるようにしている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	担当職員が中心となり、本人様やご家族の意向を確認し、ケアマネジメントの標準的な流れに沿い、プラン作成を行っている。 現状に即したケアやより良いケアにつながるよう、必要に応じ、訪問看護師等の他職種にも相談・意見を求めプラン作成やケアの参考にしている。	初回計画は管理者が作成し、その後は事業所で作成した「ケアマネジメント標準フローシート」を基に、居室担当が中心となりモニタリングや評価、再アセスメントを行ない介護計画を作成している。 サービス担当者会議には利用者・家族にも参加してもらっている。利用者の状態に応じ訪問看護師やリハビリ職員から意見を得ることがあり多職種が共同し取り組んでいる。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	日々の様子やケアの実践、気づいた点等を個別記録に残し、昼礼やミーティングでの情報共有の材料としたり、モニタリングや再アセスメント実施の際には個別記録も参照・活用するようにしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	緊急受診や外出の付き添い等、ご利用者・ご家族の状況や事情に合わせて、柔軟に対応している。また、ご利用者の希望に沿って、予定していた献立を変更したり、入浴日や時間を変更している。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	運営推進会議や地域行事・各種研修会への参加等の機会を通じ地域資源の把握に努め、ご利用者のニーズによって活用できる資源を検討している。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	基本的に入居前からのかかりつけ医から継続した診療をお願いしている。本人様・ご家族の状況によっては通院のみならず訪問診療も活用している。受診時にはご家族・主治医宛に報告書を作成したり、必要に応じ職員も同行し、情報共有・連携を図っている。	家族に協力してもらい入居前からのかかりつけ医を継続し、受診の付き添いは家族にお願いしている。本人の様子を家族に伝え、必要に応じ職員が同行したり、診療情報提供票を活用し医師に伝えたり、薬局や医療機関に直接連絡するなど連携を図っている。看取りケアの際には、医師との連絡調整等の支援も行っている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	園内の訪問看護ステーションと契約し、毎週の巡回訪問時の健康チェック、健康管理や医療に係る相談・情報共有を行っている。また、必要時や緊急時には24時間体制で連絡・相談ができる体制をとっている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院時には状態確認訪問を行ったり、電話や文書を用い、入院先の担当医や看護師、相談員との情報共有を密に行い、入院から退院までの流れが円滑になるよう努めている。また、他職種（他職種）が会する研修会に参加し、医療機関の関係者との情報交換や関係作りにも努めている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居時に重度化した場合の対応や考え方について説明を行い、本人様・ご家族から意向を伺うとともに、入居後に状態変化等が見られ必要時には、そのつど意向を確認し対応を検討している。介護職だけでなく訪問看護師や主治医等も交え、多職種で支援するよう努めている。 (なお昨年度、1名様の看取りを実施)	開設当初から看取りケアに取り組んでいる。入居時に重度化の指針の説明や急変時の連絡先、意向の確認を行ない、同意を得て支援を行っている。利用者の状態変化に応じ、訪問看護やリハビリ等、多職種と連携し担当者会議や話し合いを行ない、利用者・家族の意向を記録し職員間で共有を図りながら支援を行っている。看取りについての研修会や支援の振り返りの機会を持ちながら、職員の不安軽減やスキルアップを図っている。	
34	(12-2)	○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	事業所職員に赤十字救急法指導員の有資格者がおり、一次救命処置や救急法に関する研修を受ける機会を確保している。また、緊急時にスムーズに対応できるよう、「緊急連絡先ファイル」や「緊急時フローチャート」を整備（改訂）している。	マニュアルに基づき緊急時の対応についての研修を行い、緊急フローチャートを各棟に掲示し職員一人ひとりが対応できるようにしている。看護師との24時間の医療連携体制を取っており、緊急時に対応してもらっている。感染症への対応については、法人内で年1回外部講師を招き研修を行ったり、事業所独自で訪問看護師から感染症対応等の研修を受け実践力を高めている。	
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	消防計画や災害マニュアル、事業継続計画を整備・改訂するとともに、年間計画に基づき各種訓練を行っている。年2回の避難訓練のうち1回は消防署員と地域の方から立ち会いのもとで行い、意見や改善点を聴取している。火災だけでなく、新たに地震に関する研修も取り入れている。	年2回の避難訓練では、訓練前に地域に周知し、近隣住民からも参加・協力いただいている。実施は運営推進会議と併せて行い、会議のメンバーに意見をいただいている。法人の指示の下、法人事業所間の連携が図れる仕組みが出来ている。災害に備えカセットコンロや備蓄の確認も行っている。昨年は地震対応マニュアルを基に訓練を行なった。	
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	共同の生活空間であっても、ご利用者の自尊心やプライバシーに配慮しながら声掛けや対応を行っている。声掛けの際には声量や抑揚、表情や態度にも注意したり、本人様の状況によっては居室等、個別の場所でお話を伺うようにしている。	年間計画に基づき、個人情報・プライバシーの研修会を行なう他、ミーティングの中に研修会を組み入れ、日常の何気ない言葉かけや対応について振り返る機会を設けている。共有スペースにおいて利用者が一人でゆっくり過ごせるよう工夫したり、呼び名について利用者・家族と話し合いを行なう等、事業所全体で取り組んでいる。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	ご利用者の会話や様子を観察し、個々の特性や能力を理解しながら、自己決定がしやすいようわかりやすい声掛けや複数の選択肢を提示する等の工夫を行っている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	共同生活を送る場として、食事・入浴等のおおよその目安となる時間帯は設けているが、ご利用者のその日の体調や気分等に合わせ、柔軟に時間調整を行い、ご利用者の生活ペースを尊重したケアに努めている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	ご利用者の意向を確認し、日常の衣類準備や衣替えの支援を行っている。衣類の汚れや乱れ等の最低限のことにも配慮している。また、ご家族の協力も得ながら、なじみの美容院や買い物に出掛け、その人らしいおしゃれを楽しめるようにしている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	ご利用者にも切菜や食器拭き、下膳等のできることを行って頂いている。ご利用者の体調や嗜好に合わせ分量や味付けを調節したり、代替品を用意したり、時には意向に合わせ急きょ献立を変更したりと、食事を楽しめるよう支援を行っている。店屋物や外食の機会も確保している。	法人の栄養士が作成した献立を元に、近所のスーパーと一緒に食材を選んだり、下ごしらえや調理、盛り付け等、利用者一人ひとりが出来る事に取り組んでいる。地域の人から頂いた野菜を使ったり、外食や出前、カップ麺等も取り入れている。その日の体調にあわせ、急な食事形態の変更にも応じた支援を行っている。今年は手巻きずしを作ったり、野外でサンマを焼いて食べる等、楽しく食事が出来るよう工夫し取り組んだ。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	園内の管理栄養士が作成した献立表をもとに食事を提供している。ご利用者の状態に合わせて食事・水分の形態を調整してしたり、食器の位置をセッティングしている。また、食事量を記録し摂取量の変化や体重増減等、健康管理の参考の一つとしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	ご利用者の口腔状態や能力に応じ、声掛けや見守り、介助を行い、清潔保持に努めている。義歯の方には洗浄を行っている。必要に応じ、訪問歯科診療を活用し、歯科・口腔の専門職から指導や助言も得ている。		
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄記録を活用し、ご利用者個々の排泄パターンを把握しながら、排泄の声掛けや誘導を行っている。ご利用者の状況に合わせた排泄用品の使用や、ADLが低下してきた方でも、できる限りトイレでの排泄援助を心掛けている。	排泄チェック表を活用し、利用者一人ひとりの排泄パターンを把握し、法人のリハビリ専門職に協力してもらい動作の評価を行ない、介助の仕方を写真に示し職員間で周知を図り、できるだけトイレを使った排泄が出来るよう支援を行っている。また、医師に相談し服薬調整で改善を図るなど、多職種と連携した支援に取り組んでいる。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	便秘傾向の方には、主治医や訪問看護師等と連携を取り、緩下剤の相談や調節を行っている。また、薬剤に頼るだけでなく、乳酸菌飲料やヨーグルト等を活用したり、飲食物の工夫や配慮を行っている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	ご利用者のその日の状態、気分や意向に応じて入浴日や時間、回数を調整している。またバスクリンを活用したり、「ゆず湯」など季節に合わせた変わり湯も行い、入浴を楽しめるよう工夫を行っている。	入浴は、午前及び午後の時間に行っている。基本的には週2回以上としているが、利用者の体調や希望に応じて、回数を増やしたり時間を変更する等、利用者のその日に気分に応じ臨機応変に対応している。法人のリハビリ専門職と協力し、利用者の身体状況に応じた介助方法を工夫しながら取り組んでいる。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	ご利用者個々の生活リズムやパターンの把握に努め、意思表示が難しい方でも表情や様子を汲み取り、適切な休息や睡眠が確保できるよう支援している。また、落ち着いて休めるよう、居室環境の整備も心掛けている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	処方「おくすりカード」を都度更新し、内服薬の効果や副作用、用法用量を確認している。服用中は本人様の状態変化の有無に留意し、必要時には主治医や薬剤師に確認・相談している。誤薬防止のため、職員間（両棟）でダブルチェックを徹底している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	個別記録や連絡ノートを活用したり、昼礼や事業所ミーティング等でご利用者の情報を共有し、日々担って頂く役割や、本人様の嗜好に沿った支援の検討・実践につなげている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	天候や体調に合わせ、散歩や外気浴、近隣へ買い物に出掛けられるよう努めている。ご利用者の意向に合わせたドライブに出掛けたり、個別での外出を行うこともある。またご家族にも外出の協力を依頼している。 (※今年度はコロナ予防対策にて一部自粛)	例年、外出行事を取り入れたり、近所の商店に買い物に出かけ、外出する機会を設けている。コロナ禍においても予防策を講じたうえで近所に散歩に出かけ、できるだけ外出の機会を持つよう心掛けている。自宅やお墓参りに出かけてくる等、個別の外出については家族にも協力してもらい、利用者の希望が叶うよう支援を行っている。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご利用者の希望や能力に応じ、現金を所持・管理して頂いている。お金を持つことで、ご利用者が安心感や満足感が得られるよう支援している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	ご利用者の希望に応じ、ご家族や大切な方に電話をしたり、掛かってきた電話の取り次ぎを行っている。また、手紙のやり取りができるよう支援している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	季節の花や小物を飾り四季を感じて頂いたり、生活感のある空間作りに努めている。また、リビング以外に廊下にも椅子を設置して談話スペースを作り、気兼ねなく談話できるよう配慮している。また、ご利用者の意向を確認しながら、空調や照明等をこまめに調節している。	北棟と南棟では建物の設えや趣が異なり、それぞれ季節毎に室内の飾りつけを変えたり、中廊下から見える花壇に花を植える等、利用者が季節感を感じられるよう工夫している。廊下にイスやベンチを置いたり、お互いの棟を自由に行き来出来るなど、利用者がその日の気分で思い思いに過ごせるよう工夫している。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	リビング以外にも廊下に椅子を設置し、一人で過ごしたり、気の合う方と一緒に談話ができる場所を確保している。また、北棟・南棟のご利用者同士が、自由に両棟を行き来し、思い思い過ごされている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	ご家族に入居前のご自宅等で使用していた家具や調度品を持ち込んで頂き、その人らしい居室になるよう働き掛けている。また、本人様の状況や意向に応じ、居室の環境整備を行い、安全に居心地良く過ごせるよう配慮している。	居室には事業所が備えた家具はなく、自宅で使い慣れた家具や思い出の品、写真等を持ってきてもらっている。居室のレイアウトは家族に協力してもらっているが、エアコンの風が直接当たらないよう風よけをつけたり、安全に動けるよう動線に配慮する等、居室担当職員を中心に、一人ひとりにあった暮らしが営めるよう工夫し取り組んでいる。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	ご利用者個々のADL・IADLに合わせ、各居室は安全面に配慮しながら家具等を配置している。また、共有スペースの段差はできる限りなくし、廊下やトイレ・浴室等の必要箇所には手すりを設置している。		

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当する項目に○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				