

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 6 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練がまだ出来ていない。地域の自主防災会への未入会や、備蓄用品、非常用の食料品の準備がまだ出来ていない。	消防職員指導の下、避難訓練の実施。地域住民と避難場所の確認、非常用食料品及び備品などを早急に備える。	消防署、地域消防団に連絡をし防災日を決め訓練する。非常用食品、避難用具はマニュアルを見て備えるようにする。	1ヶ月
2	2	事業所からの行事への参加呼びかけが不十分であり、地域に積極的に働きかけていく工夫が出来ていない。	地域住民、小学生や保育園児などとの交流の機会を持ち、行事や催しには参加させて頂いたり事業所にも来ていただき、参加して頂く。	区長、学校関係者と連絡を取り合いお互いの情報交換をする。	3ヶ月
3	6	家族からの意見をくみ取る工夫が出来ていない。行事への参加、呼びかけが出来ていない。	家族会を結成して頂き、意見交換や事業所への意見をくみ取りしていきたい。	行事への参加を呼びかけ、家族同士顔見知りになる場を設ける。	6ヶ月
4	20	全体的に殺風景になっており、個性のある居室作りが出来ていない。	居室に一人一人馴染みの物を置き、落ち着いた居心地の良い居室にする。	家庭で使っていた馴染みの物を置き、本人の好きな物(花、ぬいぐるみ、カレンダー、写真)等を工夫し、飾る。各担当の職員の意見を参考にし考えてみる。	2ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。