

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム浦西

作成日 : 令和 2 年 9 月 28 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	服薬支援については、1週間分をセットし職員がダブルチェックし、保管。与薬時も職員二人でダブルチェックし誤薬防止に努めている。服薬支援に関するマニュアルにセットする職員の記載や服用後の確認手法等の項目がなかった。	服薬支援に関するマニュアルの見直しの検討、及びマニュアルの全職員への周知を徹底し、落葉等の誤薬防止に繋がられるように確実な服薬支援の実施に努める。	服薬マニュアルにセットする職員の記載、周知の徹底。服用後の確認手法、誤薬防止に繋がられるよう確実な服薬支援のマニュアル(落葉・人違い・拒薬・取り違え)を作成する。問題点の明確化と対応策の策定、スタッフの意識向上を目的に周知徹底致します。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。