

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	○「運営に関する利用者、家族等意見の反映」一部の家族から「新任職員の入れ替わりが続くのは管理者や中堅職員の思いが伝わらない、何かのギャップが生じているのではないか。」との声がある。その影響で利用者が不穏にならないかを懸念していることが利用者アンケートのコメントから察せられる。このような家族の懸念を払拭する為の策を講じることに期待する。	家族の懸念の払拭策	新任職員の入れ替わりを防ぐことに努力はしているが、その原因は多様であり簡単に出来ない。管理者の思いの伝達は、人間観、人生観、介護観によるものであり、短期間でギャップを埋めることは不可能に近いことです。ただ、このことでお年寄りが不穏になる可能性は大きく、不穏要素を出来るだけ排除または、緩和するように努める。具体的には、毎月のスタッフ会議で一人ひとりの入居者への思いやりの共有の充実を図りながら、日々のケアが、お年寄りが楽しんでる姿、笑顔、元気な様子がたくさん見られるように努めると共に、家族会、運営推進会議などで意見を頂きながら進めていきます。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。