

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍の為通常の面会が行われていない。	感染状況に応じて感染対策を徹底し、制限のない面会が行われる。	①管理者が母体病院の感染対策委員会に参加し、最新情報を得る。 ②主治医に相談し、面会方法を検討する。 ③出来るだけご家族の希望に添えるよう配慮する。 ④状況に応じて面会方法の見直しを行う。	12ヶ月
2	49	コロナ禍の為以前行っていた外出レクやボランティアの慰問が行われていない。	感染状況に応じて季節行事やボランティアの慰問などのレクリエーションを充実させる。	①管理者が母体病院の感染対策委員会に参加し、最新情報を得る。 ②利用者様のご希望などを聞いて季節行事やボランティアの慰問などを検討し計画していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。