

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者本人、家族、医師等出来るだけ多くの参加者で担当者会議が開催され、より思いが反映した計画になるように検討する。	担当者会議の充実	担当者会議では、家族の状況や出来るだけ本人の気持ちを聞き出しケアプランに反映する。	12ヶ月
2	49	コロナウイルス感染にて外出が思う様に出来ない。	外出機会の確保	法人内にある施設(ふれあいセンター)サロンを利用し昼食・お茶会等外出支援をする。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。