

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り介護を実践するための方針の確立と、全職員での知識の習得に向けた体制づくりが必要である。	ターミナルケアについて知識のスキルアップを図る。	①ターミナルケアの外部研修に参加し、知識を習得する。 ②研修計画を立て、全職員へターミナルケアの知識の習得を図る。 ③看取り介護の方針と対応マニュアルを作成する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。