

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ過の為、地域との交流や、利用者の外出等が出来なかった。	5類になる事により、動きが活発になると思われるので、地域との交流や利用者の外出を増やしていきたい。	自治会の会合に参加したり、地域の祭り等にも参加していく。 利用者に対しては、家族に自宅への外出をお願いしたり、買い物のイベントなどを計画し、外に出る機会を増やしていく。	6ヶ月
2		AEDの設置はあるが、研修を行っていない。	全職員がAEDを適切に使用できるように、研修を行いたい。	消防署と連携をし、全職員を対象に緊急時の対応とAED使用の研修を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。