

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	御家族様とのコミュニケーションが少ない	御家族様との関係を密にし、信頼関係を築く	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時には最近の状況を報告し対応する ・健康状態、認知症状については変化が見られた際には電話にて状態報告していく ・施設行事への参加を促していく 	12か月
2	26	スタッフ間で情報の共有が不十分と感じている	チームでの統一したケアを行うことができる	<ul style="list-style-type: none"> ・生活日誌、連絡ノートを活用し、情報の共有を図る ・統一されたチームケアを行うため、リーダーは個々に指導し、チームをまとめていく 	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。