

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時には、地域住民の協力が必要であるが十分な協力体制ができていない。	・地域住民との交流を深め、災害時にも協力していただけるような関係を築く。	1、地域行事や活動に積極的に参加し地域住民とより密な関係を構築する。 2、運営推進会議を活用し、地域の方に災害時の協力や事業所の避難訓練への参加をお願いをする。 3、地域の自主防災組織と関わりを持ち、地域の防災訓練に積極的に参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。