

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	各職員の技術、知識に差があり、均一な介護サービスが出来ていない。	職員一人一人のレベルを統一させ、均一的な介護サービスを行う。	一人一人の能力の差を把握し、法人内・外の研修に参加させる。 教育プログラムの見直しを行う。	24ヶ月
2	35	災害時に事業所として地域と連携していく体制が不十分である。	災害時に職員と地域の住民とで見守り体制を構築する。	地域の住民に、ホームの取り組みや入居者と会話する事で入居者の性格・特徴を知ってもらう為にホームに来てもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。