

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練を消防団、自治会参加のもと年2回行っているが、地域住民の参加が得られていない。	災害時、防災訓練時の自治会、地域住民の協力や役割分担等、呼びかけを継続し協力体制の構築ができる。	訓練の日時について回覧を自治会に依頼し、自治会や地域住民の協力を呼びかける。また、包括支援センターに協力を依頼する。	12ヶ月
2	2	地域との交流が十分ではない。	自治会や地域住民が参加できるホーム行事を開催する。	職員の意見を取りまとめ、運営推進会議にて報告し協力を得て、地域住民を招待出来るように計画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。