

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26-(13)	目標に対しての本人の語り(ニーズ)と家族のニーズと専門職のニーズが上手く統合できていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門職として本人様の意見を表現して、家族様のイメージとのすり合わせを行う。</li> <li>・介護職としての考え方を家族様と共通認識を持てるように運営推進会議等で発信を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメント時に本人が感じるニーズ・家族が感じるニーズを各項目に分けて記載出来る様にしていく。</li> <li>・介護計画書等を作成の段階で家族様のイメージを共有できるようにコミュニケーションを取る。</li> </ul>	実施中
2	2-(2) 40-(19)	コロナ明けで外出や地域への参加に消極的になっている。外出情事などを再開していく。家族様同伴の行事を実施していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域行事に参加する。</li> <li>・外出行事を実行する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの関係性があつた地域の方への挨拶と今後の再開に向けての話をを行う。</li> <li>・外出行事に関しては、各利用者に合わせた外出支援を行う。それぞれの利用者に対しての外出の定義付けを行う。</li> </ul>	実施中
3	11-(10)	生産性向上の為の業務改善を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護の質を上げる為のムリ・ムダ・ムラを徹底的に話し合い、利用者との関わる時間を増やし、個別の対応が今以上に出来る業務の流れを作る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等で3Mの話し合いを実施中。</li> <li>・どの場面でのICT等を活用するかを検討し、実施をし、不具合の調整を行っていく。</li> </ul>	実施中
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。