

事業所名 グループホームみずほ

作成日: 令和 3年 12月 22日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	5 14	コロナ禍で、外部との関りが少ない状況において職員の接遇に対する意識対応の低下をしていないか再確認すると接遇力の向上に努めサービスに繋げたい。	接遇力を高める	現状の意識アンケート調査と振り返り 法人内で取り組んでいる読み合わせの実施 各部署目標設定と取り組み 言葉の抑制についての意識確認	12ヶ月
2	34	緊急時における避難物品の整理が出来ていなかった。この機会に、当ホームで必要事項の整理を行うと共にマニュアル整備を行いたい。	緊急時の物品整備の見直し	緊急持ち出し物品の整理 マニュアルの確認と見直し 職員間での行動の把握と情報意見交換 危険個所の見直し	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。