

## 目標達成計画

作成日: 令和 元年 7月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護経験のある職員が少なく、異動もあつたりで、業務が追いついていない部分がある。	それぞれ意識を持ち、職員目線ではなくファミリーさん目線で行動できるようになる。	チューター制度で新人教育 相談しやすい環境整備をする 勉強会の開催	6ヶ月
2		5Sの徹底が出来ていない	外周、施設内の環境整備(どこの何があるかすぐにわかる)業務改善	職員全員一人一日一草を抜く ホーム内の整理整頓 居室のタンスの中の整理	12ヶ月
3		消防設備の整備が出来ていない	消防設備の整備	災害避難時の居室の印をつける 消防や警察との連携(運営推進会議に来て頂く)	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。