

目標達成計画

作成日: 平成28年3月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2.3.4	「ほっと」が地域には知られていなかったり、馴染んでいないため事業所が近所付き合いや地域の活動地域住民との交流が出来るようになる。	「ほっと」が地域との交流や連携をし地域住民から理解を得られる。 地域住民の来所が多くある。	①ふだんから散歩でアピールする ②運営推進会議の委員さんに報告や情報提供をする ③回覧板に「ほっと」の行事などを伝える ④町内や自治会の行事等には参加をする。	12 ヶ月
2					6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。