

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	マニュアルに一部不備な箇所がありました。従業員への教育の質が維持されるよう整備する必要があります。	マニュアルを整備し、従業員全体で共有します。	1. マニュアルは年2回見直しをします。 2. 研修等により最新の情報を得ます。 3. 従業員への周知徹底をします。	1年
2	35	災害対策が充分でないところがあります。全ての災害に対応できるような体制が必要と考えます。	避難訓練、教育をとおして従業員の意識を高めめます。	1. 避難訓練の回数を増やします。 2. 備蓄品目、数の見直しをします。	1年
3	38	利用者に活気が少ない時があり、もっと生き生きとした生活環境を提供したいと考えます。	生活リズムにメリハリをつくります。	1. 散歩、日光浴の回数を増やします。 2. レクリエーション回数とバリエーションを増やします。	1年
4	10	ご意見箱への意見が1件もなく、ご家族の要望をもっと活かしていきたいと考えます。	ご意見箱への投稿が増えるようにします。	1. ご家族へアイデア募集の声かけをします。 2. ご家族との信頼関係が増すようコミュニケーションを図ります。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。