

目標達成計画

作成日: 令和1年9月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	個々の職員のレベルは向上しているが、その中から、リーダー、および次期管理者候補の育成が必要	次のフロアリーダーを育成し、その上で管理者業務を引き継げる人材を育成する。	介護福祉士などの資格所有者及び資格取得を目指している職員に対し、よりレベルアップを目指していける仕組み、モチベーション作りをサポートしていく。	6ヶ月
2	49	花見や紅葉のドライブなど、外出の行事は実施しているが、個別に外出する機会が少ない。	週1回程度は個別の外出に対応する。	職員の人員不足がネックであるが、10~15分でも散歩がてらに表に出て、気分転換を図っていく。	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。