

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域全体との関わり方や、貢献の仕方の多様化、拡充に期待します。	① 地域との交流機会を増やし、年間を通して継続的な関係構築を行う。 ② 地域住民や関係機関と連携し、地域に開かれた事業所運営を行う。 ③ 地域貢献活動を多様化し、施設の専門性を地域へ還元する。	①地域交流の拡充 ・地域行事(夏祭り、防災訓練、清掃活動等)への積極的参加 ・地域サロンや老人会との交流会の実施(年2回以上) ・ボランティア受け入れ体制の整備 ②地域への情報発信 ・施設だよりの作成・回覧(年4回) ・ホームページや掲示板を活用した活動報告 ・地域包括支援センターとの情報共有強化 ③専門性を活かした地域貢献 ・認知症サポーター養成講座への協力 ・地域向け介護相談会の開催(年1~2回) ・災害時の協力体制の構築(地域防災訓練への参加)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。