

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議メンバーが固定化しており、行政(地域包括支援センター)等、家族以外への働きかけが出来ていない。	コロナ禍で外部の人を施設に招致するのは難しい状況ではあるが、コロナの一定の鎮静化が見られた後、家族以外への働きかけを行う。	以下の人達に働きかけを行う。 ①地域包括支援センター南部 ②自治会長 ③近隣の介護施設 また、勉強会等の内容の充実も図る	10ヶ月
2	49	日常的な外出支援が出来ていない。	利用者に閉塞感が増長しないように、今期の重点目標でもある「ホーム内レクの充実」に努める。	コロナ禍ではあるが、車の車窓から桜の花見を楽しんで頂いた。ホーム内レクは以下を行う。 ①季節を感じることが出来るレクリエーション 節分・子供の日・クリスマス等 ②誕生日会 ③職員による楽器演奏と合唱	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。