

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	コロナ禍で面会も制限している中で、ホームでの毎日の暮らしぶりや様子が家族様へあまり伝わっていないのではないかと？	毎日の生活の様子や暮らしのエピソードなどを月に一度、家族様へ提供する。	出勤者がその日、一日の過ごし方や会話、エピソードなどを記入して日々の生活の様子を毎月、家族様へ提供する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。