

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入し、地域との交流はあるが、事業所として、まだ地域に頼られる関係作りが出来ていない。	地域との繋がりを大切にし、地域との連携が出来る関係を作っていく、地域に頼られる事業所にしていきたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を通じて、認知症ケアの知識や技術を学ぶ機会を作る。</li> <li>・地域住民の皆さんが、気軽に相談できるような関係を作る。</li> </ul>	12ヶ月
2	6	運営推進会議で意見や要望を聞いているが、出席できない家族様にもっと簡単に意見や要望を出してもらえる機会を設けていない。	家族様が意見や要望をもっと簡単に出してもらえるように工夫していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート等を実施し、テーマを決めて意見や要望を出してもらいやすくなるように工夫していく。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。