

## 目標達成計画

作成日: 令和 1年 12月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流の機会が少ない。	地域で開催されている催しものに積極的に参加する。	四季に関する地域での催し物には参加し交流を深める。また、町会で開かれている喫茶へ飲みに行く。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に地域住民の参加者が少ない。	地域住民からは毎回一人以上参加して頂く。	開催日の半月ほど前に開催案内を送る。また、一緒に前回の議事録も同封し内容を知って頂く。アンケートを作り来られなくてもご意見等コメントをもらい反映する。	12ヶ月
3	35	定期的な避難訓練を行えていない。災害に対する備えが必要。	年2回の決められている避難訓練だけではなく日頃から防災の意識を持つ。	年2回の避難訓練はもちろんのこと、それ以外でも全体ミーティング等で避難経路、避難場所の確認を行い職員全員が避難方法を把握する。また、車椅子の場合での避難方法もみんな確認し勉強する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。