

事業所名:グループホームれもんの樹加美正覚寺

作成日: 6 年 11 月 1 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	「身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会」の開催が不定期であり、その記録も十分ではない。	3ヵ月に1回の開催と記録	シフト作成時に予め開催日を組み込む。 担当職員を増やし、作業を分散化して確実に開催できるようにする。	6ヶ月
2	35	一時的にせよ、避難経路に障害物が置かれている点、災害用備蓄品の保管場所の整備ができていない点	避難経路上にはいかなる障害物もない。 災害用の備蓄品の保管場所の確保	スペース確保に向けて処分するものしないものを明確にし、新たに保管庫の購入・設置場所の検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。