

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の災害に対する意識を高め、落ち着いた行動で利用者の安全を守る。 ・地域の方との協力体制を築く。 	<ul style="list-style-type: none"> ①年2回夜間想定避難訓練を実施する。 ②地震時、台風時の対応について職員の理解を深める。 ③ハザードマップを活用し災害時職場へ出勤する際の安全な道を職員一人一人が把握する。 ④災害時用の避難グッズ等の準備、備品管理を行う。 ⑤外部、内部研修に参加し職員の理解を深める。 ⑥運営推進会議などで地域の方の協力をお願いする。 	12ヶ月
2					
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。