

(別紙4(2))

医療法人昭和会
事業所名: 昭和会病院グループホーム新地

作成日: 令和 5年 3月 30日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームにハザードマップを準備しているが、職員など誰もが目につく場所に掲示し、危険箇所や避難経路等を確認できるよう備えることを期待する。	事業所周辺の危険箇所等を全職員が把握し、迅速・安全な避難を行える。	職員の目につく場所にハザードマップを掲示し、全職員が危険箇所を把握する。 (事務所・台所・エレベーター前やトイレ前の壁) 避難訓練時にも再確認する。	1ヶ月
2	10	家族等へ重要事項を説明する際には、重要事項説明書において第三者(外部)評価の受審状況が分かるよう第三者(外部)評価実施日、評価機関名、評価結果の開示状況を記載すると共に外部評価の受審時には家族に対しアンケート調査を実施し客観的に家族意見を汲み取る機会となる旨を伝えることを期待する。	ご家族に第三者(外部)評価を受審することをつたえ、スムーズに評価を受けることができる。	重要事項説明書に第三者(外部)評価実施日、評価機関名、評価結果の開示状況を記載する。 外部評価の受審時には家族に対しアンケート調査にて、家族の意見等を汲み取る機会となる旨を伝える。 契約時に、外部評価を実施すること、家族アンケート調査を行うことを説明する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。