

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内行事に積極的に参加できているが、施設から地域への還元が足りていない。	事業所側から積極的に地域貢献に努め、町内の方々に施設の地域に対する存在を認知して頂けるように努めていく。	日頃実施している散歩中に、ゴミ拾いを行うなどしていく。また、町内での清掃や防災訓練等に積極的に参加していく。	1ヶ月
2	10	ケアプランに対して、家族様の要望が記録として残っていないため、反映しているのかが不明である。また、面会の無い方に対して、ケアプランに対する意見を頂ける環境が整っていない。	ケアプラン更新の前には、必ず家族様に意見を頂き、サービス担当者会議報告書として残していく。	面会に見える方は、その都度意見を頂き、少しでも反映できるように努めていく。面会にあまり見えない方に対しても電話連絡にて意見を頂き、サービス担当者会議報告書に記録していく。	1ヶ月
3	3	運営推進会議に対して、家族様への参加について働き掛けは出来ているが、現状として参加には繋がっていない。	年間で少なくとも1度は参加して頂けるように家族様に声掛けを行っていく。	家族様に送らせて頂いている、月間行事予定表に参加して頂けるような一文を付け加えていく。また、NPO法人の方に複数名の身元保証をして頂いているため、その方にも参加して頂けるように働き掛けていく。	3ヶ月
4	13	防災訓練実施について、消防署への通報訓練や訓練実施の際の消防署への協力が出来ない。	年1回は消防署の方に参加して頂く。また通報訓練も実施できるように働きかけていく。	防災訓練の計画書を消防署へ持参する際に、訓練内容に対しての助言を頂いたり、通報訓練や立ち会いの要請を行う。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。