

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2か月に1度開催できていない。	運営推進会議を年間6回開催し、地域に根付いた運営を行う。	・地域の方やご家族様など、より多くの方にご参加いただき年間6回開催できるようにする。 ・定期的な開催を周知していただけるよう早めにご案内をしていく。	12ヶ月
2	35	・災害対策 災害時に確実な誘導を行うため自主訓練を行う	災害時に確実な誘導を行えるよう、日勤者・夜勤者を想定し定期的な訓練の実施	・法人内の避難訓練への参加 ・夜間想定災害時の自主避難誘導訓練 ・消防署立会いの避難訓練	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。